|  |
| --- |
| **Ödeme İşlemleri İş Akış Şeması** |
| **Proje Yürütücüleri** | **Kurum Dışı Projeler Birimi** | **Yürütücünün Bağlı Olduğu Birim** | **SGDB** |
|

|  |
| --- |
| Gerçekleştirme Görevlisi Ve Harcama Yetkilisi İmzası |

Satınalma Evraklarının Teslimi |

|  |
| --- |
| Evrakların Kontrolu |

  EH  Ödeme Evraklarının HazırlanmasıÖdeme Evraklarının HazırlanmasıÖdeme Evraklarının Hazırlanması

|  |
| --- |
| Ödeme Evraklarının Kontrolü |

 |

|  |
| --- |
| Yürütücünün bağlı olduğu birimce taşınır kaydı ve muayene evrağının düzenlenmesi |

 | Ödeme İçin SGDB’ye Teslimi |
| **SGK Primlerinin Yatırılması (BURS)** |
| Burs Belgelerinin Teslimi |

|  |
| --- |
| Evrakların Kontrolü |

 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proje Yürütücüleri** | **Kurum Dışı Projeler Birimi** | **Yürütücünün Bağlı Olduğu Birim** | **SGDB** |
|

|  |
| --- |
| Gerçekleştirme Görevlisi Ve Harcama Yetkilisi İmzası  |

 |

|  |
| --- |
| SGK Pirim Girişleri  |

 Ödeme Evraklarının HazırlanmasıÖdeme Evraklarının HazırlanmasıÖdeme Evraklarının Hazırlanması

|  |
| --- |
| Ödeme Evraklarının Kontrolü |

 |  | Ödeme İçin SGDB’ye Teslimi |

**İş Akış Şemasında Kullanılan Şekillerin Anlamları:**

|  |  |
| --- | --- |
| Şekil | Anlamı |
|  | Başlangıç ve bitiş noktalarını gösterir |
|  | Karar |
|  | İşlem |
|  | Çok sayıda belge |
|  | Belge |
|  | Bağlayıcı ( Başka sayfaya geçişte bağlantı noktası) |
|  | İş akış yönü |
|  | İş akış yönü |

|  |
| --- |
| **Kamil AKYAR****BAP Koordinatörü****25/08/2023** |