|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proje Yürütücüleri** | **Kurum İçi Projeler Satın Alma Birimi** | **BAP Koordinatörü** |
| TalepProje Yürütücüsü ile birlikte tekliflerin değerlendirilmesiMalzemelerin Proje Yürütücüsüne teslim edilmesiİMZAÖdeme evraklarının imzalanmasıYürütücünün bağlı olduğu birimce taşınır kaydı ve muayene evrağının düzenlenmesi | Uygun mu? HAYIR  EVET Satınalma ön izin ve onayın hazırlanması Piyasa araştırmasının yapılmasıÖdeme evraklarının hazırlanmasıBütçe kontrolünden sonra siparişin verilmesiÖdeme evraklarının MYS’ye girilmesi | İMZA |

**İş Akış Şemasında Kullanılan Şekillerin Anlamları:**

|  |  |
| --- | --- |
| Şekil | Anlamı |
|  | Başlangıç ve bitiş noktalarını gösterir |
|  | Karar |
|  | İşlem |
|  | Çok sayıda belge |
|  | İş akış yönü |
|  | İş akış yönü |

|  |
| --- |
| **Kamil AKYAR****BAP Koordinatörü****25/08/2023** |