|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Malzeme Adı** | **Miktarı** | **Birimi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünce **………………………** numaralı projede kullanılmak üzere **…………………………………………** firmasından satın alınan yukarıda belirtilen **………** kalem mal/hizmet, komisyonumuzca yapılan muayene ve kontrol sonucunda BAP Koordinatörlüğünden talep edilen mal/hizmet olduğu ve satın alınan mal/hizmetin tam ve eksiksiz olduğu tespit edilmiştir. …./…./…….

|  |
| --- |
| **MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU** |
| Komisyon Başkanı[[1]](#footnote-1)Unvan/Adı Soyadıİmza | Üye[[2]](#footnote-2)Unvan/ Adı Soyadıİmza | Üye[[3]](#footnote-3)Unvan/Adı Soyadıİmza |

1. **Komisyon Başkanı olarak proje yürütücüsü yazılmalıdır. (0811-HAYDEP-22 nolu projede PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ DEĞİL mal/malzeme kimin için alındıysa İLGİLİ AKADEMİK PERSONEL YAZILMALIDIR)** [↑](#footnote-ref-1)
2. İlgili projede yardımcı araştırmacı var ve üniversitemiz personeli ise üye olarak yardımcı araştırmacı yazılmalıdır. Projede yardımcı araştırmacı yoksa veya üniversitemiz personeli değil ise ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu personeli yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-2)
3. İlgili projede yardımcı araştırmacı var ve üniversitemiz personeli ise üye olarak yardımcı araştırmacı yazılmalıdır. Projede yardımcı araştırmacı yoksa veya üniversitemiz personeli değil ise ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu personeli yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-3)