|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proje Yürütücüleri** | **Kurum İçi Projeler Satın Alma Birimi** | **BAP Koordinatörü** |
| Talep  Proje Yürütücüsü ile birlikte tekliflerin değerlendirilmesi  Malzemelerin Proje Yürütücüsüne teslim edilmesi  İMZA  Ödeme evraklarının imzalanması  Yürütücünün bağlı olduğu birimce taşınır kaydı ve muayene evrağının düzenlenmesi | Uygun mu?  HAYIR  EVET    Satınalma ön izin ve onayın hazırlanması  Piyasa araştırmasının yapılması  Ödeme evraklarının hazırlanması  Bütçe kontrolünden sonra siparişin verilmesi  Ödeme evraklarının MYS’ye girilmesi | İMZA |

**İş Akış Şemasında Kullanılan Şekillerin Anlamları:**

|  |  |
| --- | --- |
| Şekil | Anlamı |
|  | Başlangıç ve bitiş noktalarını gösterir |
|  | Karar |
|  | İşlem |
|  | Çok sayıda belge |
|  | İş akış yönü |
|  | İş akış yönü |

|  |
| --- |
| **Kamil AKYAR**  **BAP Koordinatörü**  **25/08/2023** |