|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Başvuruda İstenen Belgeler** | **Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)** |
| 1 | Araştırma Projeleri Başvuru/Değerlendirme ve Kabul | 1-Proje Öneri Formu (BAP Otomasyonundan Elektronik Başvuru)2-İzin Belgeleri3-Proforma Faturalar4-Başvuru Türüne Göre Değişen Diğer Belgeler | 2 Ay |
| 2 | Tez Projeleri Başvuru/Değerlendirme ve Kabul | 1- Proje Öneri Formu (BAP Otomasyonundan Elektronik Başvuru)2-İzin Belgeleri3-Proforma Faturalar4-Başvuru Türüne Göre Değişen Diğer Belgeler | 2 Ay |
| 3 | Proje Ara Raporları | 1-Proje Ara Rapor Formu (BAP Otomasyonundan Elektronik) | 2 Ay |
| 4 | Proje Sonuç Raporu | 1-Sonuç Raporu (BAP Otomasyonundan Elektronik)2-Sonuç Raporu Elden Teslim3-Tez Projelerinde EYK Kararı | 2 Ay |
| 5 | Proje İçerik Değişikliği | 1-İlgili Değişiklik Formu (BAP Otomasyonundan Elektronik) | 2 Ay |
| 6 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 1-Başvuru Formu (BAP Otomasyonundan Elektronik)2-Yurtiçi Geçici Görev Yolluk Bildirim Formu3-Yönetim Kurulu Kararı4-Rektörlük Oluru5-Formda İstenen Bedellere Ait Kanıtlayıcı Belgeler | 5 İş Günü |
| 7 | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | 1-Başvuru Formu (BAP Otomasyonundan Elektronik)2-Yurtiçi Geçici Görev Yolluk Bildirim Formu3-Yönetim Kurulu Kararı4-Rektörlük Oluru5-Formda İstenen Bedellere Ait Kanıtlayıcı Belgeler | 5 İş Günü |
| 8 | Doğrudan Temin Satın Alma Talepleri | 1-Malzeme İstek Formu (BAP Otomasyonundan Elektronik)2-Teknik Şartname | 20 İş Günü |
| 9 | İhale (Pazarlık Usulü) | 1-Malzeme İstek Formu (BAP Otomasyonundan Elektronik)3-Teknik Şartname. 2-Proforma Fatura  | 120 İş Günü |
| 10 | Avans Talebi (Açma) | 1-Ön Ödeme Formu (BAP Otomasyonundan Elektronik)2-Teknik Şartname3-Proforma Fatura | 5 İş Günü |
| 11 | Avans Talebi (Kapatma) | 1-Ön Ödeme Kapatma Formu(BAP Otomasyonundan Elektronik)2-Fatura/lar3-Teklifler4-TİF5-Muayene Komisyon Tutanağı | 5 İş Günü |
| 12 | Ek Bütçe/Süre Başvuruları | 1-Ek Bütçe ve Ek Süre talep gerekçesini belirten dilekçe. (BAP Otomasyonundan Elektronik) | 2 Ay  |
| 13 | Yıllık Faaliyet Raporu | 1-İlgili Birimden Gelen Yazı | 15 İş Günü |
| 14 | Kurum Dışı Projeleri Kapsamında Ödeme Evrak İşlemleri | 1-Fatura | 5 İş Günü |
| 15 | Proje Görev/Sonuç Belgesi | 1-Görev Belgesi Talep Formu (BAP Otomasyonundan Elektronik) | 1 İş Günü |
| 16 | Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri | 1. Fatura2. Muayene Kabul Komisyonu Tutanağı3. Taşınır İşlem Fişi | 5 Gün |
| 17 | Yüksek Lisans Öğrenci İlişik Kesme İşlemleri | 1-Elektronik | 2 iş Günü |
| 18 | Akademik İlişik Kesme İşlemleri | 1-Matbu Form | 1 İş Günü |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | :BAP Koordinatörlüğü | **İkinci Müracaat Yeri** | Rektörlük |
| **İsim** | :Kamil AKYAR | **İsim** | Hakan ÖNER |
| **Unvan** | :Şube Müdürü | **Unvan** | Prof.Dr. / Rektör Yardımcısı |
| **Adres** | :BAP Koordinatörlüğü | **Adres** | Rektörlük |
| **Telefon** | :0248 213 11 33 | **Telefon** | 0248 213 10 22 |
| **Faks** | :0248 213 11 39 | **Faks** | 0248 212 27 18 |
| **e-posta** | :bap@mehmetakif.edu.tr  | **e-posta** | rektörlük@mehmetakif.edu.tr |